Приложение 5.
 к приказу № 18 от 21.04.2022г

**План мероприятий**

**МКУДОЦВР по противодействию коррупции**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «МКОУДОДЦВР (далее – школа)

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в школе;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения | Ответственные  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** |
| 1.1.  | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке | В течение года | Директор  |
| 1.2.  | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции  | 1 раз в год  | Рабочая группа |
| **2. Повышение эффективности деятельности школы** **по противодействию коррупции** |
| 2.1.  | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год | Директор  |
| 2.2. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе  | 1 раз в год | Рабочая группа |
| 2.3. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении | По мере поступления жалоб  | Председатель рабочей группы |
| 2.4. | Консультации по правовым вопросам | По мере необходимости | Директор  |
| 2.5. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы  | В течение года | Директор  |
| 2.6. | Организация контроля за соблюдением работниками школы кодекса этики работника школы  | В течение года | Рабочая группа |
| 2.10. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор  |
| **3.** **Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием** **интернет ресурсов** |
| 3.1.  | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции | В течение года | Лицо, ответственное за наполнение сайта |
| **4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции** |
| 4.1.  | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе  | В течение года | Рабочая группа |
| **5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы** **по профилактике коррупционных и других правонарушений** |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | В течение года | Рабочая группа |
| 5.2. | Проведение совещаний по противодействию коррупции  | Ежеквартально | Рабочая группа |
| 5.3. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции (в том числе, выступление перед педагогическим составом работников правоохранительных органов) | По мере поступления документов | Директор  |
| **6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы**  |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Рабочая группа |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции  | По мере поступления | Председатель рабочей группы |
| **7. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе  | В течение года | Рабочая группа |